

PRIVACYREGLEMENT



Website : www.buro-po.nl
Telefoon : 010 3033298
E-mailadres : info@buro-po.nl
KvK-nummer : 24426255

Het is niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender/opsteller aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit document niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om deze informatie en kopieën daarvan te vernietigen.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
1. INLEIDING.....	2
2. Persoonsgegevens die Buro P&O verwerkt	3
2.1 Gegevens.....	3
2.2 Doeleinden.....	3
2.3 Grondslag	3
2.4 Bewaartermijn	4
2.5 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	5
3. Gegevens van bezoekers van de website	7
3.1 Categorieën van persoonsgegevens	7
3.2 Doeleinden.....	7
3.3 Grondslag.....	7
3.4 Bewaartermijn	7
3.5 Cookieverklaring	7
4. Beveiliging, rechten, bezwaar en klachten	8
4.1 Uw rechten.....	8
4.2 Beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.....	8
4.3 Bezwaar.....	8
4.4 Klachtenregeling – waar kun je terecht met klachten.....	9
4.5 Contactgegevens:.....	9
4.6 Wijziging privacyreglement.....	9

1. INLEIDING

Dit privacyreglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door Buro P&O bij de uitvoering van onze dienstverlening op het gebied van personeelszaken, salarisadministratie, verzuimbegeleiding en uren, verzuim en verlofregistratie. Onder verwerking van persoonsgegevens wordt onder andere verstaan het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

Buro P&O gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verwerken en houden ons daarbij aan de geldende wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG')

Dit betekent onder andere dat Buro P&O:

- klanten (verwerkersverantwoordelijken) op begrijpelijke en transparante wijze informeert over hoe en voor welke doeleinden de persoonsgegevens worden verwerkt;
- persoonsgegevens alleen voor welbepaalde doeleinden verwerkt en de gegevensverwerking baseert op één van de in de AVG genoemde grondslagen;
- passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal;
- klanten (verwerkersverantwoordelijken) informeert over de rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die door Buro P&O worden verwerkt.

Wij zullen in dit privacyreglement nader uitleggen welke persoonsgegevens Buro P&O als dienstverlener op het gebied van personeelszaken, salarisadministratie, verzuimbegeleiding, urenverzuim- en verlofregistratie verwerkt, voor welke doeleinden en welke wettelijke basis daarvoor geldt. Dit doen we in hoofdstuk 2 van dit privacyreglement.

Buro P&O verwerkt ook de gegevens van werknemers van Buro P&O. Wij verwerken persoonsgegevens van onze medewerkers op dezelfde wijze als wij dat doen voor onze klanten / werkgevers en hiervoor verwijzen wij naar hoofdstuk 2 van dit privacyreglement.

Buro P&O verwerkt geen persoonsgegevens van andere groepen, zoals leveranciers en onderaannemers. Bezoekers van onze website moeten wanneer zij via de website contact met ons opnemen wel persoonsgegevens invullen. In hoofdstuk 3 leggen wij uit hoe wij omgaan met deze persoonsgegevens.

Hoofdstuk 4 bevat een aantal algemene bepalingen waarin u onder meer leest hoe wij uw persoonsgegevens beveiligen en bij wie u terecht kunt met vragen over dit privacyreglement.

Een vriendelijke groet,

Buro P&O

Jeen en Eelco Wijers

2. PERSOONSgegevens DIE BURO P&O VERWERKT

2.1 Gegevens

Buro P&O verwerkt in zijn rol van dienstverlener op de gebieden personeelszaken, salarisadministratie en uren-, verzuim- en verlofregistratie de volgende persoonsgegevens:

Persoonsgegevens, waaronder:

- NAW gegevens, zoals voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- Adresgegevens
- Bankrekeningnummer (t.b.v. de salarisbetaling)
- Salaris-, pensioen-, uitkerings-, overige financiële gegevens, en/of persoonsgegevens, maar uitsluitend indien relevant voor het maken van (pro forma) berekeningen.

Bijzondere persoonsgegevens, waaronder:

- Verzuimgegevens, zoals de datum van ziekmelding werknemer, datum van herstelmelding, vermoedelijke duur van het verzuim, of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer valt onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen en of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een (verkeers-)ongeval.
- Burgerservicenummer

2.2 Doeleinden

Buro P&O verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens om haar dienstverlening aan haar klanten te kunnen uitvoeren op het gebied van personeelszaken, salarisadministratie, casemanagement, verzuimbegeleiding en uren-, verzuim- en verlofregistratie. Daarnaast kan Buro P&O uw persoonsgegevens verwerken voor onderzoeksdoeleinden, voor zover dit op grond van de privacy wet- en regelgeving is toegestaan. Voorbeelden van dergelijk onderzoek zijn het opstellen van rapportages of statistieken en het doen van onderzoek ter verbetering van de dienstverlening aan klanten / werkgevers en werknemers.

Buro P&O zorgt ervoor dat de persoonsgegevens veilig zijn opgeslagen en niet voor onbevoegde personen toegankelijk zijn.

2.3 Grondslag

Buro P&O verwerkt de persoonsgegevens in opdracht van haar klanten, omdat zij daartoe wettelijk verplicht zijn, onder andere via de wet op de loonbelastingen. Buro P&O verwerkt enkel die persoonsgegevens die zij nodig heeft voor het aanleggen van een personeelsdossier, een loonadministratie en een arbeidsgezondheidskundig dossier (exclusief medische gegevens die onder het medisch beroepsgeheim van de bedrijfsarts vallen en niet worden verstrekt aan uw werkgever of Buro P&O, tenzij u ons daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming verstrekt. U ondertekend daarvoor een machtiging die in uw medisch dossier dat de bedrijfsarts bijhoudt wordt opgeslagen.).

Buro P&O gebruikt het Burgerservicenummer van werknemers van klanten met het doel te waarborgen dat de in het kader van de dienstverlening te verwerken persoonsgegevens op die werknemer betrekking hebben.

Buro P&O krijgt pas de beschikking over de noodzakelijke persoonsgegevens van werknemers van haar klanten, op het moment dat de wet de klant van Buro P&O verplicht om deze persoonsgegevens te gaan verwerken. Dat is het moment waarop Buro P&O diensten gaat verlenen aan de klant en de werknemer van de klant.

Naast een wettelijke plicht, kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken indien de klant ons daarvoor uitdrukkelijk opdracht en toestemming geeft.

2.4 Bewaartermijn

Persoonsgegevens die wij verwerken en bewaren die vallen onder de fiscale bewaarplicht, bewaren wij tot 7 jaar na beëindiging van het dienstverband van werknemer bij onze klant / werkgever of na de beëindiging van de overeenkomst tussen de klant / werkgever en Buro P&O.

Documenten uit het personeelsdossier, zoals de loonbelastingverklaringen en de kopie van een geldig legitimatiebewijs, bewaren wij tot 5 jaar na beëindiging van het dienstverband van werknemer bij onze klant / werkgever of na de beëindiging van de overeenkomst tussen de klant / werkgever en Buro P&O.

Verzuimgegevens die wij mogen ontvangen, verwerken en bewaren worden door ons bewaart tot 5 jaar na beëindiging van het dienstverband van werknemer bij onze klant / werkgever of na de beëindiging van de overeenkomst tussen de klant / werkgever en Buro P&O. Wij mogen slechts de volgende verzuimgegevens verwerken en bewaren en aan klant / werkgever verstrekken:

- De werkzaamheden waartoe u niet meer of nog wel in staat bent (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat u nog kan doen);
- De verwachte duur van het verzuim;
- De mate waarin u arbeidsongeschikt bent (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat u nog kunt doen);
- Eventuele adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen of interventies die uw werkgever voor uw re-integratie moet treffen.

Documenten uit het personeelsdossier, zoals de arbeidsovereenkomsten en wijzigingsbrieven, correspondentie over aanstelling, functieverandering en ontslag, getuigschriften, verslagen van gesprekken over het functioneren, verslagen en correspondentie rondom (financiële) problemen, bewaren wij tot 2 jaar na beëindiging van het dienstverband van werknemer bij onze klant / werkgever of na de beëindiging van de overeenkomst tussen de klant / werkgever en Buro P&O.

Sollicitatiegegevens die wij ontvangen en verwerken, bewaren wij tot uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Denk aan de sollicitatiebrief, het CV, referenties en correspondentie met de sollicitant. Wel kan de sollicitant toestemming geven om zijn gegevens langer te bewaren. Bijvoorbeeld omdat er mogelijk op een later tijdstip een passende functie voor de sollicitant komt. Een termijn van maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure is hiervoor redelijk.

Alle overige gegevens uit het personeelsdossier van werknemer worden tot 2 jaar na beëindiging van het dienstverband van werknemer bij onze klant / werkgever of na de beëindiging van de overeenkomst tussen de klant / werkgever en Buro P&O bewaard.

2.5 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Hieronder lichten wij toe in welke gevallen wij persoonsgegevens van werknemers van onze klanten / werkgevers kunnen verstrekken aan derden.

Belastingdienst

Buro P&O doet voor haar klanten / werkgevers de wettelijk verplichte aangifte loonheffingen voor werkgever en de werknemers van werkgever. de aangifte loonheffingen bestaat uit een collectief deel en een werknemersdeel. Wanneer aangifte loonheffingen wordt gedaan, worden de volgende gegevens aangeleverd:

- Werknemersgegevens; Dit zijn de gedetailleerde gegevens per inkomstenverhouding.
- Collectieve gegevens; Dit zijn de algemene werkgevergegevens, zoals uw naam en adres, de totalen van de loon- en loonheffingengegevens van alle werknemers, de bedragen van de eindheffingen en afdrachtverminderingen

De werknemersgegevens uit de aangifte loonheffingen worden door de Belastingdienst doorgestuurd naar de polis administratie van UWV. Verschillende organisaties, zoals UWV, de Belastingdienst, het CBS en gemeenten, gebruiken de gegevens uit de polis administratie. UWV gebruikt de gegevens om uitkeringen vast te stellen, zoals een WW-uitkering. Ook komen enkele gegevens in het digitaal verzekeringsbericht, dat elke werknemer of uitkeringsgerechtigde (hierna: werknemer) kan inzien op uwv.nl, werk.nl en mijnoverheid.nl. De belastingdienst gebruikt de gegevens onder andere voor het toekennen van toeslagen en de vooraf ingevulde aangifte inkomstenbelasting.

Pensioenaanbieders

Conform de afspraken in het voor de werknemers van onze klanten / werkgevers geldende pensioenreglement, verstrekt Buro P&O persoonsgegevens aan de uitvoerder van de betreffende pensioenregeling, maar alleen voor zover noodzakelijk is voor hun taakuitoefening op grond van de pensioenwet en het pensioenreglement.

Het UWV

Wij kunnen persoonsgegevens verstrekken aan het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen ('UWV') voor zover dit noodzakelijk is voor de taakuitoefening van het UWV op grond van de Wet SUWI. Dat is bijvoorbeeld het geval als u een WIA-uitkering aanvraagt. Het betreft de niet-medische verzuimgegevens. De bedrijfsarts verstrekt onder meer een actueel oordeel over uw ziekte en medische gegevens die noodzakelijk zijn voor de verzekeringsarts van het UWV om uw medische situatie te beoordelen.

Verzuimverzekeraars, arbodienstverleners en bedrijfsartsen

Wij verstrekken niet-medische verzuimgegevens aan verzuimverzekeraars, arbodienstverleners en bedrijfsartsen, waaronder gegevens betreffende de ziek- en herstelmelding en administratieve gegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor:

- de verzekeraar om de hoogte van uw uitkering vast te stellen
- de arbodienst of bedrijfsarts om de arbeidsgezondheidskundige begeleiding en adviseren en de verplichtingen die volgen uit de Wet verbetering Poortwachter

Interventiepartijen

Wij kunnen uw persoonsgegevens verstrekken aan personen die rechtstreeks betrokken zijn bij uw (arbeidsgezondheidskundige) begeleiding, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Het kan bijvoorbeeld gaan om een arbeidsdeskundige, loonbaanadviseur, mediator of jurist door wie u in overleg met uw werkgever begeleidt of bijgestaan zal worden naar wie u in overleg met werk-

gever wordt doorverwezen, bijvoorbeeld in het kader van uw re-integratie of loopbaanontwikkeling. Wij verstrekken aan dergelijke interventiepartijen alleen persoonsgegevens voor zover wij contractuele afspraken met hen hebben gemaakt over de verwerking van uw persoonsgegevens.

3. GEGEVENS VAN BEZOEKERS VAN DE WEBSITE

3.1 Categorieën van persoonsgegevens

Indien u een bezoek brengt aan de website van Buro P&O en via het contactformulier een vraag stelt of ons om informatie verzoekt, vragen wij daarbij om de volgende persoonsgegevens aan ons te verstrekken:

- Naam
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.2 Doeleinden

Buro P&O verwerkt de bovengenoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het kunnen beantwoorden van uw vraag;
- Het kunnen verwerken van uw opmerking;
- Het aan u kunnen toesturen van gevraagde informatie;

3.3 Grondslag

Indien u ons een vraag stelt of om informatie verzoekt, heeft Buro P&O een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de goede afhandeling van uw verzoek.

3.4 Bewaartermijn

Persoonsgegevens van bezoekers van de website zullen worden verwijderd nadat uw verzoek of vraag is beantwoord of uw opmerking is verwerkt.

3.5 Cookieverklaring

Buro P&O gebruikt alleen technische, functionele en analytische cookies, die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren.

U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

4. BEVEILIGING, RECHTEN, BEZWAAR EN KLACHTEN

Een adequate beveiliging van uw persoonsgegevens is zeer belangrijk. Buro P&O treft alle redelijke en passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens veilig te stellen.

Wij nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt, zullen wij maatregelen treffen om de gevolgen voor uw privacy zoveel mogelijk te beperken.

4.1 Uw rechten

U heeft het recht om Buro P&O schriftelijk te verzoeken om:

- Inzage in uw persoonsgegevens. U kunt ons vragen of wij persoonsgegevens van u verwerken. Indien dat het geval is, leggen wij u uit welke persoonsgegevens wij van u verwerken, op welke wijze wij dit doen en voor welke doeleinden. U kunt ons tevens verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- Rectificatie van uw persoonsgegevens. Indien u van mening bent dat de persoonsgegevens die wij van u verwerken onjuist of onvolledig zijn, kunt ons verzoeken om uw gegevens aan te vullen of te wijzigen;
- Het wissen van uw persoonsgegevens. U kunt ons verzoeken om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te wissen. Wij zullen uw gegevens na ontvangst van een verzoek daartoe zonder onredelijke vertraging wissen indien:
 - de gegevens niet langer meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verwerkt;
 - u ons niet langer toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken;
 - u bezwaar maakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens en er is geen reden waarom wij de gegevens nog langer mogen verwerken;
 - de persoonsgegevens door ons niet verwerkt hadden mogen worden ('onrechtmatige verwerking');
 - de wet ons verplicht om de persoonsgegevens te wissen.

4.2 Beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens

In sommige gevallen wenst u mogelijk een beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt ons in dat geval verzoeken om de gegevensverwerking te beperken. Wij zullen voldoen aan een dergelijk verzoek in de volgende gevallen:

- U bent van mening dat de gegevens die wij over u verwerken onjuist zijn. Totdat de gegevens zijn gecontroleerd en eventueel zijn aangepast of aangevuld, zullen wij deze persoonsgegevens niet gebruiken;
- U maakt bezwaar tegen de verwerking door ons van uw persoonsgegevens en wij hebben dit bezwaar nog niet beoordeeld.

Als er een beperking rust op de verwerking van uw persoonsgegevens, zullen wij deze gegevens slechts verwerken met uw toestemming. Voordat de beperking wordt opgeheven, stellen wij u daarvan op de hoogte.

4.3 Bezwaar

U heeft tevens het recht om schriftelijk bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u bezwaar maakt, verzoeken wij u om aan ons toe lichten waarom u het niet eens bent met de verwerking van uw persoonsgegevens.

4.4 Klachtenregeling – waar kun je terecht met klachten

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of uw rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens niet worden gerespecteerd, kunt u uw klacht indienen per post of e-mail. De contactgegevens van Buro P&O treft u hieronder

4.5 Contactgegevens:

Mocht u vragen hebben over dit privacyreglement, onze cookieverklaring of de verwerking van uw persoonsgegevens door Buro P&O, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via onderstaande contactgegevens.

Buro P&O

Goudsesingel 100
3011 KD Rotterdam
T. 010 3033298
E. info@buro-po.nl

4.6 Wijziging privacyreglement

Wij behouden ons het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het verdient aanbeveling om dit Privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.